

**TOELICHTING  
BIJ REGELING  
TWEEJARIGE SUBSIDIES**

## TOELICHTING BIJ REGELING TWEEJARIGE SUBSIDIES

### KUNSTENPLAN 2017-2020

Voor het tijdvak 2019-2020 zijn enkele vereenvoudigingen in de regeling doorgevoerd. De belangrijkste verandering is dat de aanvrager binnen de vernieuwde regeling alleen een ondernemingsplan indient inclusief ontwikkelcomponent. Het is dus niet meer nodig een apart ontwikkelplan en ondernemingsplan te maken. Daarnaast mag de aanvrager in plaats van een controleverklaring ook volstaan met een samenstellingsverklaring of beoordelingsverklaring van een accountant. De vereenvoudigingen worden in deze toelichting verder uitgewerkt.

In deze toelichting op de regeling gaan wij daarnaast onder andere in op de subsidiebudgetten per commissie, geven wij een nadere omschrijving van de beoordelingscriteria en gaan wij dieper in op de werkwijze van de commissies.

Mocht u na lezing van deze toelichting nog vragen hebben dan verwijzen wij u naar de Veelgestelde Vragen over de tweejarige subsidies op [www.afk.nl](http://www.afk.nl), of u kunt contact opnemen met een van onze medewerkers.

#### Doel van de regeling

De regeling Tweejarige subsidies AFK 2017-2020 (hierna: de regeling) maakt deel uit van het vierjarige Amsterdamse Kunstenplan. De Hoofdlijnennota legt de beleids- en procesmatige basis voor de verschillende vormen van kunstsubsiëring in de stad. In het verlengde van de Hoofdlijnen en de beleidsuitgangspunten van het AFK, legt de tweejarige regeling daarbij een aantal accenten. Deze accenten komen tot uiting in de beoordelingscriteria die staan vermeld in artikel 3.1 van de regeling. De regeling is met name bedoeld om dynamiek, nieuwe instroom en doorstroom in de Amsterdamse culturele sector te bevorderen. De regeling geeft relatief nieuwe, jonge kunst- en cultuurorganisaties de mogelijkheid om hun activiteiten in een aantal jaar te versterken en zich verder te ontwikkelen op zowel artistiek als zakelijk vlak en op het gebied van publieksbereik. Initiatieven met bewezen potentie kunnen met behulp van de regeling verder uitgroeien en zich klaarstomen voor de toekomst.

#### Wie kan aanvragen?

Aanvragen kunnen worden ingediend door producerende organisaties (zoals bijvoorbeeld theatergroepen, dansgezelschappen, muziekensembles en medialabs), presenterende organisaties (zoals podia, festivals, tentoonstellingsruimten en digitale platforms), erfgoedorganisaties, talentontwikkelaars, ontwikkelinstellingen en organisaties voor cultuureducatie.

De aanvrager dient een rechtspersoon te zijn die in Amsterdam gevestigd is (art. 1.4 eerste lid). Dit betreft zowel de statutaire zetel volgens de statuten als het bezoekadres. Aanvragers dienen minimaal twee en niet meer dan zes jaar te bestaan op de uiterste datum van indiening en te beoordelen aan de hand van de statuten. Hierop wordt een uitzondering gemaakt voor aanvragers die op basis van de "regeling Tweejarige subsidies AFK" voor de periode 2017-2018 reeds subsidie van het AFK ontvangen. Zij kunnen voor het tijdvak 2019-2020 een nieuwe aanvraag indienen, ook als zij inmiddels langer dan zes jaar bestaan.

#### Twee tot zes jaar bestaan

De regeling ondersteunt relatief nieuwe organisaties in hun verdere opbouw en ontwikkeling. De regeling vereist dat de organisatie die subsidie aanvraagt op de uiterste datum van indiening (2 juli 2018) minimaal twee jaar en maximaal zes jaar bestaat en in dezelfde vorm of samenstelling de activiteiten

waarvoor wordt aangevraagd in continuïteit uitvoert (art. 1.4). Of een organisatie twee tot zes jaar bestaat wordt beoordeeld aan de hand van de statuten. De datum van oprichting die daarin staat vermeld, is hiervoor bepalend.

Belangrijke reden voor de minimumeis van twee jaar bestaan en de voorwaarden aan een eventuele rechtsvoorganger, is dat het AFK er met het oog op een doelmatige besteding van middelen vanuit moet kunnen gaan dat de aanvragende organisatie voldoende stabiliteit heeft. De aanvrager dient daarbij niet alleen twee jaar te bestaan, maar ook minimaal twee jaar aantoonbaar actief te zijn in de discipline waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Om te beoordelen of een organisatie minimaal twee jaar bestaat, kan de bestaansperiode van een voorganger ('de oude rechtspersoon') meegenomen worden indien aan alle volgende voorwaarden is voldaan:

- Inhoudelijke continuïteit: de organisatie voert dezelfde activiteiten uit als de oude rechtspersoon, deze worden verricht door dezelfde mensen en de organisatie streeft blijkens de statuten dezelfde doelstelling(en) na;
- De oude rechtspersoon en de huidige organisatie voldoen aan de eisen die de regeling in artikel 1.4 stelt aan de aanvrager;
- De oude rechtspersoon oefent geen activiteiten meer uit die overeenkomen met de activiteiten van de aanvrager;
- Uit de financiële gegevens van beide rechtspersonen volgt dat de organisatie het doel van meerdere jaren bestaan, waar kan maken; en
- De bestaansduur van de rechtsvoorganger mag niet meer dan zes jaar bedragen.

Om te beoordelen of de organisatie minimaal twee jaar daadwerkelijk actief is in de discipline waarvoor wordt aangevraagd, maakt het AFK gebruik van het track record dat onderdeel uitmaakt van de aanvraag. Het track record is een overzicht van de uitgevoerde activiteiten en het bereikte publiek van twee kalenderjaren of twee seizoenen voorafgaand aan het tijdvak waarvoor de subsidie wordt aangevraagd (artikel 1.1 onder i en artikel 2.1 lid 2 onder e van de regeling). Het betreft de activiteiten en het publiek hetzij van de organisatie in zijn huidige vorm, hetzij van een rechtsvoorganger van de organisatie die voldoet aan alle bovenstaande voorwaarden. Desgewenst kan aanvullend een beperkt aantal links naar (beknopt) beeld- of geluidsmateriaal of andere relevante documentatie met betrekking tot deze recente activiteiten in het aanvraagformulier worden opgenomen.

De organisatie die aanvraagt mag daarnaast maximaal zes jaar bestaan op de uiterste datum van indiening (2 juli 2018), omdat de regeling tot doel heeft dynamiek, nieuwe instroom en doorstroom in de sector te bevorderen en daarom bedoeld is voor relatief nieuwe organisaties. Voor de eis dat een organisatie maximaal zes jaar bestaat, is uitsluitend de datum van oprichting in de statuten van de aanvrager relevant. Dit betekent dat een stichting die langer dan zes jaar bestaat, maar een slapend bestaan heeft geleid en korter dan zes jaar geleden weer actief is geworden, niet voor subsidie in aanmerking komt. Ook bij het enkel wijzigen van de statuten of statutaire naam van een stichting blijft de gehele bestaansduur van de stichting meetellen.

### **Activiteiten in continuïteit**

De aanvrager voert de activiteiten waarvoor hij subsidie aanvraagt in continuïteit uit. Dit betekent dat de aanvrager meerdere activiteiten per jaar uitvoert, of - in het geval van festivals - minimaal jaarlijks een editie realiseert dan wel tweejaarlijks met tussenliggende activiteiten. Dit kan de aanvrager aantonen in het track record.

### **Voorgenomen fusie**

Als subsidie wordt aangevraagd door twee of meer organisaties waarbij sprake is of zal zijn van een juridische fusie, geldt dat alle betrokken organisaties moeten voldoen aan de criteria van een aanvrager. Hierbij fungeert een van de partijen als penvoerder. De penvoerder dient namens de betrokken partijen de subsidieaanvraag in en is ook verantwoordelijk voor de uitvoering van het ondernemingsplan totdat de fusie is gerealiseerd (artikel 1.7). Indien een van de deelnemende partijen niet voldoet aan de criteria, dan weigert het bestuur de aanvraag (artikel 1.6 lid 2 onder d van de regeling).

### **Meerdere aanvragers**

Indien voor de organisatie van de activiteiten meerdere rechtspersonen noodzakelijk zijn dan is het van belang in uw ondernemingsplan inzichtelijk te maken hoe deze rechtspersonen zich wat betreft organisatie, inkomsten en uitgaven tot elkaar verhouden. Dit niet alleen om te kunnen bepalen of de aanvrager voldoet aan de voor de desbetreffende organisatie gebruikelijke normen met betrekking tot goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording (artikel 1.6 lid 2 sub j in de regeling), maar ook om te kunnen bepalen of de aanvrager ook zonder subsidie over voldoende gelden, hetzij uit eigen middelen hetzij uit middelen van derden, beschikt om de activiteit te realiseren (artikel 1.6 lid 2 sub k in de regeling).

### **Samenwerking tussen organisaties**

Als meerdere organisaties samenwerken voor een activiteit, dan dienen de betreffende organisaties ieder te voldoen aan de criteria die in de regeling gesteld zijn aan de aanvrager, zoals hierboven in de toelichting omschreven. De betreffende organisaties dienen ieder hun plan in. Iedere afzonderlijke organisatie beschrijft de samenwerking in zijn aanvraag zo uitvoerig als zij voor de beoordeling noodzakelijk acht. Omdat subsidietoekenning plaatsvindt aan een rechtspersoon, is het belangrijk dat de begroting wordt ingediend voor elke organisatie. Het AFK zorgt er waar nodig voor dat de betrokken adviescommissies de relevante informatie over de aanvragen met elkaar uitwisselen, en de advisering over het aandeel samenwerking in de aanvragen op elkaar afstemmen.

### **Samenloop met andere subsidieregelingen**

Organisaties die een aanvraag hebben ingediend voor de regeling Vierjarige subsidies 2017-2020 maar daar niet werden gehonoreerd, kunnen daarna voor de tweejarige regeling een aanvraag indienen, mits zij passen binnen het hierboven geschetste profiel.

Indien de organisatie vierjarige subsidie ontvangt van het AFK of van de gemeente Amsterdam in het kader van het Kunstenplan, of van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap of een landelijk publiek fonds, wordt de aanvraag voor een tweejarige subsidie geweigerd.

De organisatie dient in de drie jaar voorafgaand aan het tijdvak waarvoor subsidie wordt aangevraagd minimaal twee maal een projectsubsidie te hebben ontvangen van het AFK of een andere Nederlandse private of publieke subsidieverstrekker. Hiervan is een organisatie die volgens haar statuten enkel cultuureducatie als doelstelling heeft uitgezonderd, omdat al enkele jaren door het AFK geen projectsubsidie op het gebied van cultuureducatie kon worden verstrekt en de Nederlandse andere subsidieverstrekkers vooral subsidies hebben verleend aan projecten die op landelijke schaal een voorbeeldwerking hebben.

Organisaties kunnen naast de tweejarige subsidie nog projectsubsidies aanvragen bij het AFK, mits het niet om dezelfde activiteiten, onderdelen van die activiteiten of kosten gaat. Indien een organisatie bijvoorbeeld een tweejarige subsidie ontvangt voor een evenement, een productie of een programmareeks, dan is het niet mogelijk om een projectsubsidie voor de randprogrammering van dat

evenement, die productie of programmareeks aan te vragen. Wel is het mogelijk om voor een ander evenement of een andere productie of programmareeks een projectsubsidie aan te vragen.

Organisaties met een tweejarige subsidie van het AFK in het kader van het Kunstenplan kunnen geen gebruik maken van de regeling voor projectsubsidies Innovatie (deze is uitsluitend bedoeld voor organisaties met een vierjarige subsidie van het AFK voor de periode 2017-2020).

### Waarvoor aanvragen?

De tweejarige subsidie kan worden aangevraagd voor alleen op ontwikkeling gerichte activiteiten, of een combinatie van op ontwikkeling gerichte activiteiten en reguliere activiteiten (programmering, productie, presentatie, talentontwikkeling et cetera), die in continuïteit worden uitgevoerd. De activiteiten vinden plaats tussen 1 januari 2019 en 31 december 2020. In twee jaar wordt toegewerkt naar een duidelijk omschreven doel, dat is gelegen in versterking en ontwikkeling van de organisatie in artistiek opzicht, zakelijk opzicht, en/of in publieksbereik.

Het ondernemingsplan van de aanvrager bevat een verplichte ontwikkelcomponent. In het plan beschrijft de aanvrager welke ontwikkeldoelen worden nagestreefd (art. 1.3 lid 1) en hoe hij de ontwikkeling wil bereiken. Naast de beoogde (ontwikkeling in) activiteiten wordt ook aangegeven welke instrumenten worden ingezet om als organisatie te leren. Hierbij maakt de aanvrager in ieder geval gebruik van een relevante coach of extern adviseur. In het ondernemingsplan beschrijft de aanvrager het geheel van zijn ontwikkel- en reguliere activiteiten, ook als alleen voor ontwikkelactiviteiten wordt aangevraagd.

De activiteiten waarvoor wordt aangevraagd kunnen bestaan uit:

- *Ontwikkelactiviteiten*: activiteiten gericht op het ontwikkelen van de artistieke en/of zakelijke kwaliteit van de organisatie, en/of op het gebied van publieksbereik. Ontwikkeling moet gericht zijn op minstens twee van deze drie aspecten. Te denken is aan bijvoorbeeld training, samenwerking met een meer ervaren organisatie en/of werkbezoek in binnen- of buitenland. Bij de ontwikkelactiviteiten wordt een externe coach of deskundige betrokken.
- *Productie*: het zelf ontwikkelen en produceren van bijvoorbeeld composities, films, creatieve technologie, installaties, debatten, theater-, dans- en muziektheaterstukken.
- *Presentatie*: het zelf organiseren van bijvoorbeeld festivals, concerten, digitale presentaties, uitvoeringen of voorstellingen, debatactiviteiten, tentoonstellingen en beheeractiviteiten van cultureel erfgoed die samenhangen met de presentatie ervan. Bij erfgoed gaat het dan bijvoorbeeld om (collecties van) schilderijen, beelden, meubels, boeken, gebruiksvoorwerpen en in sommige gevallen ook onroerend erfgoed, zoals gebouwen.
- *Talentontwikkeling*: activiteiten ten behoeve van de artistieke ontwikkeling van talent, gericht op een professionele loopbaan in de kunsten. Het gaat hier om activiteiten die talent helpen zich te 'bekwamen' of excelleren, ter voorbereiding op het hoger kunstvakonderwijs of een professionele loopbaan, of bij de eerste stappen in de beroepspraktijk.
- *Cultuureducatie*: activiteiten die bijdragen aan het leren omgaan met kunst, zowel binnen- als buitenschools. Het gaat hierbij om het zelf leren maken van kunstproducten, het leren kijken of luisteren naar kunstproducten, en het leren beoordelen van kunstproducten. De activiteiten richten zich op kennismaken met, of ontwikkelen van vaardigheden binnen deze discipline.

### Indiening

Aanvragen kunnen alleen worden ingediend met behulp van het digitale aanvraagformulier. Dit kan uiterlijk tot 2 juli 2018 om 17:00. Het formulier en de bijbehorende richtlijnen voor de bijlagen zijn te vinden op de website van het AFK. Om toegang te krijgen tot het online aanvraagformulier wordt via

Mijn AFK op de website eerst een account aangevraagd. De aanvrager ontvangt dit account meestal binnen een werkdag, maar bij grote drukte kan het langer duren. Het account dient daarom tijdig te worden aangevraagd, en in elk geval vóór woensdag 27 juni 2018.

In het aanvraagformulier worden de algemene gegevens ingevuld over de organisatie, een beschrijving van het track record, de begroting per jaar inclusief de ontwikkelkosten en een samenvatting van het ondernemingsplan inclusief ontwikkelactiviteiten. Uit de begroting blijkt duidelijk waarvoor de aanvrager de subsidie in zal zetten.

De verplichte bijlagen zijn aan het einde van het formulier te uploaden. Dit betreft onder meer een uittreksel van de KvK, de statuten, het ondernemingsplan, de documentatie van activiteiten die sinds 2016 zijn gerealiseerd en de cv's van de artistieke en zakelijke leiding.

- Het ondernemingsplan beschrijft het geheel van alle activiteiten van de aanvrager in de periode 2019–2020, inclusief de voor ontwikkeling aangemerkte activiteiten en is voorzien van een profiel van de benodigde coach of extern adviseur.
- U dient bij uw aanvraag een afschrift toe te voegen van het jaarverslag, de jaarrekening en balans van de organisatie over het jaar 2016 en 2017, zoals vastgesteld door het bestuur of de raad van toezicht en voorzien van een samenstellingverklaring, danwel een door een gecertificeerde accountant afgegeven beoordelingsverklaring of goedkeurende controleverklaring .
- Tevens zijn hier de beschikkingen te uploaden die aantonen dat de organisatie in de drie jaar voorafgaand aan het tijdvak waarvoor subsidie wordt aangevraagd minimaal twee maal een geldbedrag heeft ontvangen van het AFK of van een andere Nederlandse publieke of private subsidieverstrekker voor de uitvoering van een project in de discipline(s) waarvoor een subsidie op grond van deze regeling wordt aangevraagd (art. 1.6 lid 2 sub b).
- Het aanvraagformulier biedt ruimte voor een beperkt aantal links naar beknopt beeld- of geluidsmateriaal en andere documentatie van recente activiteiten, op basis waarvan de commissie zich een (aanvullend) beeld kan vormen van de activiteiten in de periode 2016 tot het moment van aanvragen.

De aanvrager dient in het digitale aanvraagformulier aan te geven welke discipline van toepassing is op de aanvraag: Muziek, Muziektheater, Theater, Dans, Erfgoed , BFNA (beeldende kunst, fotografie, nieuwe media en architectuur), Film, Letteren, Cultuureducatie of multidisciplinair/crossover. Uitgangspunt hierbij is dat de aanvrager kiest voor de discipline die het beste aansluit bij de kern van de activiteiten van de organisatie.

De aanvrager geeft aan welke adviescommissie het beste aansluit om de aanvraag in behandeling te nemen. Indien het AFK van mening is dat de aanvraag beter binnen een andere commissie kan worden behandeld, dan neemt het fondsbureau daarover contact op. Het fondsbureau doet vervolgens mede op basis van het contact met de aanvrager een voorstel voor een passende adviescommissie aan het bestuur van het AFK. Het bestuur besluit dan naar welke commissie de aanvraag wordt doorgeleid.

Om het beschikbare subsidiebudget optimaal te benutten en om aan te sluiten bij de werkwijze van veel jonge organisaties, is ervoor gekozen om in het kader van deze regeling gebruik te maken van twee multidisciplinaire adviescommissies. In deze commissies zijn verwante disciplines samengevoegd: Visuele kunsten (bfna, film, erfgoed en daarop betrekking hebbende cultuureducatie) en Podiumkunsten & Letteren (muziek, dans, theater, muziektheater, letteren en daarop betrekking hebbende cultuureducatie).

Aanvragen voor de periode 2019–2020 kunnen worden ingediend tot uiterlijk 2 juli 2018 om 17.00 uur. Alleen als de aanvraag op tijd is ingediend, het aanvraagformulier juist is ingevuld en alle gevraagde informatie is bijgesloten, kan de aanvraag in behandeling worden genomen. Om alle aanvragers gelijke kansen te geven, wordt de uiterste indiendatum strikt gehanteerd. Nagezonden informatie wordt om die reden niet meegenomen in de beoordeling.

### Beoordeling van de aanvraag

De aanvraag is leidend voor toetsing of een organisatie in aanmerking komt voor subsidie. Het is dus van belang dat de aanvraag helder is en een goed en volledig beeld geeft van de activiteiten die de organisatie wil ondernemen. Als de aanvraag aan de formele vereisten voldoet en in behandeling is genomen, vindt de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag plaats.

Op basis van de beoordeling deelt de adviescommissie de aanvragen in in de categorie 'honoreren' of de categorie 'niet honoreren' en plaatst ze in een rangorde. De subsidie wordt volgens deze rangschikking aan aanvragers in de categorie 'honoreren' toegekend, totdat het subsidieplafond is bereikt. De beoordeling geschiedt aan de hand van criteria, die later in deze toelichting worden omschreven. De criteria worden toegepast om vast te stellen welke aanvragen het beste passen bij de doelstellingen van deze regeling in het kader van het Kunstenplan 2017-2020 en de doelstellingen van het Amsterdams Fonds voor de Kunst.

Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van cijfers als vertaling van de inhoudelijke beoordeling per criterium. De cijfers per criterium zijn een hulpmiddel in het kader van een zorgvuldige en evenwichtige beoordeling van de ingediende aanvragen, en de vertaling daarvan naar een rangorde van de aanvragen. De besluiten worden gebaseerd op met argumenten omklede adviezen over aanvragen, aan de hand van de criteria en daarbij toegekende cijfers. Het AFK maakt de adviezen openbaar om inzicht te geven in de gemaakte keuzes.

Bij het toetsen aan de criteria staat de aanvraag centraal. Het plan moet het vertrouwen geven dat de organisatie zich in een aantal jaar kan versterken en verder ontwikkelen. In dat kader wordt ook gekeken naar het verleden: vanaf 2016 tot het moment van adviseren. De kwaliteit van activiteiten in het verleden kan immers een indicatie zijn voor de toekomst. In de aanvraag wordt daarom specifiek gevraagd om te reflecteren op het verleden, in artistiek en zakelijk opzicht, en met betrekking tot het publieksbereik. Voor het toetsen van de criteria wordt daarnaast gebruik gemaakt van de algemene kennis van de adviescommissieleden over de aanvrager en de waardering die er in het veld is voor de activiteiten van de aanvrager bij vakgenoten. Uitgangspunt is echter steeds het eigen oordeel van de commissie.

Adviescommissies bestaan uit ieder tenminste drie adviseurs die het AFK gericht op de meerjarige subsidies heeft geworven. De adviseurs zijn geselecteerd op basis van hun professionele deskundigheid in één of meer relevante disciplines binnen de kunsten. Indien een adviescommissie het nodig acht, kan zij een adviseur met specifieke expertise om advies vragen. De commissies staan onder leiding van niet-meestemmende voorzitters met een breder maatschappelijk profiel. Meer informatie over de achtergronden van de commissieleden en voorzitters volgen op onze website.

Bij een structurele samenwerking tussen organisaties die alle een aanvraag indienen voor tweejarige subsidie bij het AFK, zorgt het AFK ervoor dat de betrokken adviescommissies de relevante informatie in de aanvragen waar nodig met elkaar uitwisselen en de advisering over het aandeel samenwerking in de aanvragen op elkaar afstemmen.

## Criteria

De regeling Tweejarige subsidies ondersteunt relatief nieuwe organisaties in hun verdere opbouw en ontwikkeling. Daarom hecht het AFK veel waarde aan de kwaliteit van de door de aanvrager beoogde ontwikkeling. Een plan dient minimaal twee ontwikkeldoelen met bijbehorende ontwikkelactiviteiten te bevatten. De aanvrager kan twee of drie van de volgende terreinen kiezen: artistieke ontwikkeling, zakelijke ontwikkeling of ontwikkeling van publieksbereik. Vervolgens kan de aanvrager zelf bepalen wat in het aangevraagde plan en budget een passende verdeling tussen reguliere programmering en ontwikkelactiviteiten is. Bij de beoordeling wordt het plan in zijn geheel beoordeeld.

De aanvraag wordt op de volgende vier hoofdcriteria beoordeeld:

- a. artistieke kwaliteit
- b. zakelijke kwaliteit
- c. publieksbereik
- d. bijdrage aan de veelzijdigheid van het cultuuraanbod in de stad.

Alle criteria wegen daarbij even zwaar. Binnen de criteria a, b en c wordt tevens de kwaliteit van de ontwikkeling beoordeeld, wanneer de aanvraag op dat terrein ontwikkeldoelen bevat. Op deze manier kunnen de reguliere activiteiten en beoogde ontwikkeling in samenhang worden beoordeeld.

Bij de beoordeling van de artistieke kwaliteit, zakelijke kwaliteit en het publieksbereik wordt ook teruggekeken naar prestaties in de afgelopen periode. Voor zover mogelijk wordt gekeken of er sprake is van een ontwikkeling, positief dan wel negatief.

## Beoordeling van ontwikkeling

Wanneer artistieke kwaliteit, zakelijke kwaliteit en/of publieksbereik in de aanvraag als ontwikkeldoel is aangemerkt, wordt binnen dat criterium tevens de kwaliteit van de ontwikkeling beoordeeld. Beoordeling van de ontwikkeling vindt altijd plaats in de context van de reguliere activiteiten.

Bij het betreffende criterium (artistieke kwaliteit, zakelijke kwaliteit, publieksbereik) zijn naast de gebruikelijke subcriteria voor de activiteiten (zie hierna) dan de volgende twee ontwikkelcriteria van toepassing:

1. *Een duidelijke beschrijving van de beginsituatie van de aanvrager, de noodzaak voor de beoogde ontwikkeling en een realistisch einddoel.*

Toelichting: de aanvraag reflecteert op de huidige artistieke of zakelijke situatie of het huidige publieksbereik, en weet aan de hand daarvan overtuigend duidelijk te maken welke ontwikkeling de komende twee jaar noodzakelijk is. De ontwikkeling die de aanvrager in de komende twee jaar met behulp van de tweejarige ondersteuning van het AFK wil realiseren, wordt daarbij concreet gemaakt door realistische einddoelen te formuleren.

2. *Overtuigend gemotiveerde werkwijze en instrumenten (inclusief een externe coach of adviseur), die passend zijn bij het beoogde einddoel.*

Toelichting: de aanvraag geeft helder weer wat de werkwijze is om tot de beoogde resultaten te komen. Dat wil zeggen dat de aanvrager omschrijft welke instrumenten hij op welk moment wil inzetten en hoe die instrumenten bijdragen aan de beoogde einddoelen. De gekozen instrumenten zijn bovendien realistisch. Bij de onderbouwing daarvan kan bijvoorbeeld ook worden gerefereerd aan ervaringen uit het verleden of ervaringen bij collega-organisaties. Bij de uitvoering van het plan dient de aanvrager altijd een relevante coach of extern adviseur van buiten de eigen organisatie te betrekken. In de aanvraag hoeft nog niet bekend te zijn wie deze coach of adviseur is. Wel dient de aanvrager gemotiveerd inzicht te geven in het gewenste profiel van en de opdracht/vraag aan de coach of adviseur.



### **a. Criterium artistieke kwaliteit**

Bij het toetsen van de artistieke kwaliteit worden de aanvragen beoordeeld op de volgende aspecten:

1. *De artistieke of cultuureducatieve programmering komt met vakmanschap tot stand en wordt met vakmanschap uitgevoerd;*

Toelichting: vakmanschap heeft betrekking op de artistieke vaardigheid van de betrokkenen: het gaat afhankelijk van het type organisatie bijvoorbeeld om het vakmanschap van de programmeur, regisseur, artistiek leider, conservator, en/of uitvoerende kunstenaars. Het gevolgd hebben van een vakopleiding is daarbij niet doorslaggevend, het gaat om de vaardigheid waarmee de programmering tot stand komt en wordt uitgevoerd.

2. *De artistieke of cultuureducatieve programmering heeft zeggingskracht voor het beoogde publiek of de beoogde deelnemers.*

Toelichting: zeggingskracht heeft betrekking op de overdracht op het publiek of de deelnemers. In hoeverre weet de maker of organisator met de activiteiten zijn publiek of deelnemers aan te spreken, te beroeren, prikkelen, verrassen of nieuwe inzichten te geven?

Met artistieke kwaliteit wordt ook de inhoudelijke kwaliteit van bijvoorbeeld talentontwikkeling en van de presentatie van erfgoed bedoeld. Het gaat erom of een aanvrager goed is in wat hij doet. Voor het begeleiden van talent zijn andere vaardigheden nodig dan voor het organiseren van een tentoonstelling of een literair festival, of het programmeren van een filmhuis. Het uitvoeren van een klassieke balletvoorstelling vraagt andere technische vaardigheden dan een voorstelling van hiphopdans. Daarmee wordt in de beoordeling rekening gehouden.

Indien de aanvrager in het aanvraagformulier heeft aangegeven in te willen zetten op versterking en ontwikkeling van de artistieke kwaliteit dan weegt het AFK ook de volgende subcriteria mee:

3. *Een duidelijke beschrijving van de beginsituatie van de aanvrager, de noodzaak voor de beoogde ontwikkeling op artistiek vlak en een realistisch einddoel.*

(zie toelichting onder 'Beoordeling van ontwikkeling')

4. *Een overtuigend gemotiveerde keuze voor werkwijze(n) en instrumenten, die passend zijn bij het beoogde einddoel.* (zie toelichting onder 'Beoordeling van ontwikkeling')

### **b. Criterium zakelijke kwaliteit**

Bij het toetsen van de zakelijke kwaliteit worden de aanvragen beoordeeld op de volgende aspecten:

1. *De organisatie heeft een gezonde bedrijfsvoering die voldoende basis geeft om de voorgenomen programmering te realiseren en het beoogde publiek de komende twee jaar te bereiken, waarbij ook bestuur en toezicht op orde zijn.*

Toelichting: personeel, organisatie, bestuur/toezicht en andere relevante aspecten van de bedrijfsvoering dienen te passen bij de plannen van de aanvrager, zodat het aannemelijk is dat de voornemens de komende twee jaar kunnen worden gerealiseerd. De organisatie past de Governance Code Cultuur of de Ethische Code voor Musea (ICOM) toe en legt in voorkomend geval uit welke onderdelen om welke reden niet worden toegepast.

2. *De begroting is realistisch. De kosten zijn passend bij de voorgenomen ontwikkel- en reguliere activiteiten en er is een realistische mix van inkomstenbronnen.*

Toelichting: de begroting is -inclusief de gevraagde subsidie bij het AFK- sluitend. De samenstelling en hoogte van zowel kosten als inkomstenbronnen zijn passend bij de

voorgenomen activiteiten en de aard en omvang van de organisatie. Er is sprake van een realistische en evenwichtige mix van inkomstenbronnen. De organisatie formuleert voor de periode 2019-2020 een doelpercentage van eigen inkomsten dat past bij de aard van de activiteiten en maakt aannemelijk dat (en hoe) dit doelpercentage bereikt wordt. Hierbij hoort een terugblik op de periode 2017-2018 (ook als de aanvrager in die periode geen tweejarige subsidie van het AFK ontving). Het doelpercentage 2019-2020 bedraagt minimaal 25% eigen inkomsten. Indien sprake is van een lager doelpercentage, geeft de organisatie hiervoor een motivatie die eveneens door de adviescommissie wordt getoetst.

Indien de aanvrager in het aanvraagformulier heeft aangegeven in te willen zetten op versterking en ontwikkeling van de zakelijke kwaliteit dan weegt het AFK ook de volgende subcriteria mee:

3. *Een duidelijke beschrijving van de beginsituatie van de aanvrager, de noodzaak voor de beoogde ontwikkeling op zakelijk vlak en een realistisch einddoel.* (zie toelichting onder 'Beoordeling van ontwikkeling')
4. *Een overtuigend gemotiveerde keuze voor werkwijze(n) en instrumenten, die passend zijn bij het beoogde einddoel.* (zie toelichting onder 'Beoordeling van ontwikkeling')

### **c. Criterium publieksbereik**

Bij het toetsen van het criterium publiek worden de aanvragen beoordeeld op de volgende aspecten:

1. *De aard, diversiteit en omvang van het publiek dat de aanvrager wil bereiken sluit logisch aan op de aard en omvang van de activiteiten.*  
Toelichting: omvang en samenstelling van het publiek moeten aansluiten op de inhoudelijke programmering. Het gaat om een passende en realistische ambitie wat betreft enerzijds het aantal bezoekers of deelnemers, en anderzijds de samenstelling van de groep bezoekers of deelnemers. Bij samenstelling van het publiek is bijvoorbeeld te denken aan leeftijdsopbouw, sociale achtergrond, stadsdeel waar bezoekers gevestigd zijn, etcetera. Met het plan draagt de aanvrager bij aan het bereiken van een cultureel divers samengesteld publiek in de stad (zoals bedoeld in de Code Culturele Diversiteit).
2. *Het plan geeft blijk van een heldere en overtuigende (marketing-)aanpak om de verschillende doelgroepen te bereiken.*  
Toelichting: het plan specificeert bestaande en beoogde doelgroepen die passend zijn bij de verschillende typen activiteiten. Het plan bevat een heldere marketingaanpak om de beoogde bezoekers te bereiken. Naast bijvoorbeeld communicatie- en prijsbeleid kan afstemming van de programmering op de doelgroep daar deel van uitmaken. Ook de ervaring en expertise die de aanvrager in huis heeft of via samenwerking inzet om de beoogde doelgroepen te bereiken, speelt hierbij een rol.

Indien de aanvrager in het aanvraagformulier heeft aangegeven in te willen zetten op versterking en ontwikkeling van het publieksbereik dan weegt het AFK ook de volgende subcriteria mee:

3. *Een duidelijke beschrijving van de beginsituatie van de aanvrager, de noodzaak voor de beoogde ontwikkeling op het gebied van publieksbereik en een realistisch einddoel.* (zie toelichting onder 'Beoordeling van ontwikkeling')
4. *Een overtuigend gemotiveerde keuze voor werkwijze(n) en instrumenten, die passend zijn bij het beoogde einddoel.* (zie toelichting onder 'Beoordeling van ontwikkeling')

**d. Criterium bijdrage aan de veelzijdigheid van het cultuuraanbod in de stad**

Bij het toetsen van de veelzijdigheid van het cultuuraanbod worden de aanvragen beoordeeld op het volgende aspect:

1. *Het aanbod of de programmering van de aanvrager is onderscheidend en vormt een aanvulling op wat er verder met ondersteuning vanuit het Kunstenplan wordt gemaakt en gepresenteerd in de stad.*

Toelichting: de bijdrage aan de veelzijdigheid heeft betrekking op de artistieke variëteit van verschillende disciplines, genres en (presentatie-)vormen. In hoeverre vormen de activiteiten van de aanvrager in artistiek opzicht een aanvulling op de activiteiten van organisaties die gehonoreerd zijn in de regeling Vierjarige subsidies 2017-2020 van het AFK en de culturele organisaties die volgens de Hoofdlijnen Kunst & Cultuur van de gemeente Amsterdam onderdeel zijn van de Amsterdamse Basisinfrastructuur? Bij de beoordeling worden alle aanvragen binnen de betreffende adviescommissie (podiumkunsten & letteren of visuele kunsten) eerst ingedeeld in een beperkt aantal subcategorieën. Vervolgens wordt gekeken naar het specifieke aanbod dat de aanvrager voornemens is te maken of te presenteren en gezien of dat aanbod zich onderscheidt van wat er via vierjarige subsidies in het Amsterdamse Kunstenplan 2017-2020 tot stand zal komen.

De waardering die wordt gegeven voor de criteria wordt uitgedrukt in een cijfer. Het cijfer per criterium staat op zichzelf en betreft geen directe vergelijking met andere aanvragers. De cijfers worden als volgt toegepast:

Criteria artistieke kwaliteit, zakelijke kwaliteit en publieksbereik:

WAARDERING	CIJFER	TOELICHTING
zeer goed	5	uitsluitend positief, er zijn geen punten van kritiek
goed	4	positief, slechts lichte punten van kritiek
voldoende	3	positief, met een aantal punten van kritiek
zwak	2	matig, met substantiële punten van kritiek
onvoldoende	1	onder de maat, de kritische punten hebben de overhand.

Criterium bijdrage aan de veelzijdigheid van het cultuuraanbod in de stad:

WAARDERING	CIJFER	TOELICHTING
(zeer) goed	5	sterke bijdrage aan de veelzijdigheid van het aanbod in de stad
voldoende	3	redelijke bijdrage aan de veelzijdigheid van het aanbod in de stad
onvoldoende	1	weinig bijdrage aan de veelzijdigheid van het aanbod in de stad

### Eindwaardering

Aan de hand van de beoordeling op basis van de beoordelingscriteria worden de aanvragen verdeeld in:

- a. honoreren;
- b. niet honoreren.

Aanvragen in categorie a zijn subsidiabel naar het oordeel van de commissie en kunnen gehonoreerd worden voor zover het budget dat toelaat. Aanvragen in categorie b zijn niet subsidiabel naar het oordeel van de commissie, ongeacht het budget.

### Hoogte van de subsidie

De hoogte van de subsidie ligt tussen € 20.000 en € 100.000 per jaar, maar bedraagt nooit meer dan 50% van de volledige ingediende jaarlijkse exploitatiebegroting in 2019 respectievelijk 2020.

Aanvragen worden per definitie geweigerd als het aangevraagde bedrag onder de € 20.000 ligt. De adviescommissie adviseert per aanvraag over de subsidiehoogte, waarna het bestuur bij de subsidieverlening beslist over de subsidiehoogte.

Uitgangspunt bij het bepalen van de subsidiehoogte is niet per definitie het door de aanvrager opgegeven tekort, maar het bedrag dat door de commissie en het AFK (op basis van onderstaande richtlijnen) redelijk wordt geacht voor de desbetreffende aanvraag.

Wanneer het op deze wijze berekende subsidiebedrag lager uitkomt dan € 20.000 wordt geen subsidie verleend.

Bij het bepalen van de hoogte van de subsidie wordt rekening gehouden met meerdere aspecten:

- Er moet sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de plannen en de kosten die daarvoor zijn begroot. Hierbij wordt ook gekeken naar wat gebruikelijk is in de sector.
- Verder geldt dat het gevraagde subsidiebedrag in een redelijke verhouding moet staan tot het aandeel van de totale activiteiten in Amsterdam en tot het totale bereik van bezoekers en/of deelnemers in Amsterdam.
- Daarnaast kan het voorkomen dat aan bepaalde onderdelen van het plan in het geheel geen subsidie wordt toegekend, terwijl aan de andere onderdelen van het plan wel subsidie wordt toegekend. Hiervan kan sprake zijn indien de adviescommissie van oordeel is dat, terwijl de aanvraag als geheel als subsidiabel wordt beoordeeld, bepaalde onderdelen van het plan geen prioriteit krijgen.

### Beschikbaar budget en rangorde van subsidiabele aanvragen

Omdat het aantal aanvragen naar verwachting het beschikbare budget zal overstijgen, werkt het AFK met financiële plafonds. Er zijn twee multidisciplinaire adviescommissies. In deze commissies zijn verwante disciplines samengevoegd: de commissie Visuele kunsten (bfna, film, erfgoed en daarop betrekking hebbende cultuureducatie) en de commissie Podiumkunsten & Letteren (muziek, dans, theater, muziektheater, letteren en daarop betrekking hebbende cultuureducatie).

De subsidieplafonds per commissie voor de periode 2017-2020 zijn (per kalenderjaar) vastgesteld op:

COMMISSIE	MAXIMAAL BESCHIKBARE SUBSIDIE (IN EURO)
Visuele kunsten	€ 500.000
Podiumkunsten en letteren	€ 500.000
Totaal	€ 1.000.000

De budgetten zijn onder voorbehoud van de jaarlijkse verstrekking van de bijbehorende middelen door de gemeente Amsterdam. Als in één of meer commissies het subsidieplafond niet wordt overschreden, kan het bestuur van het AFK besluiten om het resterende bedrag aan het budget van de andere commissie toe te voegen. Informatie over de subsidieplafonds is beschikbaar op de website van het AFK.

Op basis van de beoordeling worden de aanvragen door de adviescommissie ingedeeld in de categorie 'honoreren' of de categorie 'niet honoreren' en in een rangorde geplaatst. De subsidie wordt volgens deze rangschikking aan aanvragers in de categorie 'honoreren' toegekend, totdat het subsidieplafond is bereikt. Dit kan ertoe leiden dat twee organisaties een gelijk aantal punten hebben, maar dat deze aanvragen niet beide kunnen worden gehonoreerd omdat dan het subsidieplafond wordt overschreden. In dat geval is het aantal punten voor het criterium 'bijdrage aan de veelzijdigheid van het cultuuraanbod in de stad' leidend en wordt de aanvraag met het hoogste aantal punten voor dit criterium gehonoreerd, tot het bedrag dat maximaal beschikbaar is binnen het subsidieplafond. Wanneer ook dat aantal punten gelijk is, prevaleert de aanvraag met de hoogste beoordeling op artistieke kwaliteit.

### Verplichtingen en verantwoording

Alle veranderingen die wezenlijk zijn voor de subsidiëring moeten worden gemeld. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als bepaalde activiteiten komen te vervallen, als er sprake is van wijzigingen bij de artistiek verantwoordelijken of als er aanzienlijke veranderingen zijn in de financiering van de activiteiten. Ook kan in het subsidiebesluit een verplichting zijn opgenomen op grond waarvan specifieke zaken gemeld moeten worden.

Als achteraf blijkt dat sprake is van een wezenlijke verandering die niet is gemeld, kan het AFK de subsidie lager vaststellen of intrekken. Dit is geheel voor risico van de aanvrager. In geval van twijfel kan een aanvrager contact opnemen met het AFK om te bepalen of sprake is van een wezenlijke wijziging.

Er kan een verplichting worden opgelegd om een egalisatiereserve te vormen. Met een egalisatiereserve kunnen verschillen tussen werkelijk gemaakte kosten en subsidiebedragen worden opgevangen. De egalisatiereserve werkt als een buffer, waarmee tekorten in het ene jaar kunnen worden opgevangen met overschotten in het andere jaar.

De subsidieontvanger dient jaarlijks uiterlijk op 1 april over het voorgaande jaar een inhoudelijke en financiële verantwoording in bij het AFK.

De inhoudelijke verantwoording bestaat uit een bestuursverslag waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en of de beoogde doelstellingen met betrekking tot de versterking en ontwikkeling van de artistieke en/of zakelijke kwaliteit en/of het publieksbereik zijn behaald. De gegevens die in het bestuursverslag opgenomen dienen te worden, zijn vermeld in het Handboek verantwoording meerjarige subsidies 2017-2020, dat wordt gepubliceerd op de website van het AFK.

De financiële verantwoording bestaat uit een financieel verslag over de uitgaven en inkomsten die zijn verbonden aan de activiteiten uit het ondernemingsplan, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn, dan wel een jaarrekening waarin de verantwoording over de besteding van de subsidie inzichtelijk wordt gemaakt, inclusief samenstellingverklaring, danwel een door een

gecertificeerde accountant afgegeven beoordelingsverklaring of goedkeurende controleverklaring. De financiële verantwoording moet worden ingericht volgens de regels van het Handboek verantwoording meerjarige subsidies AFK 2017-2020.

Tot slot is de subsidieontvanger op grond van artikel 4.1 lid 2 van de regeling verplicht om op verzoek van het bestuur deel te nemen aan een voortgangsoverleg. Dit kan bijvoorbeeld na de jaarlijkse verantwoording of indien omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Het bestuur stelt de subsidie vast binnen 16 weken na ontvangst van de complete verantwoording over de gehele subsidieperiode (art. 4.3 lid 1).

### **Tot slot**

Deze toelichting moet worden gelezen in combinatie met de regeling Tweejarige subsidies AFK 2017-2020. Bij onderlinge strijdigheden tussen de regeling en de toelichting of andere documenten, prevaleert de regeling Tweejarige subsidies. Voor vragen of meer informatie zijn de medewerkers van het AFK bereikbaar.

## Colofon

De toelichting bij de regeling Tweejarige subsidies is een uitgave van het Amsterdams Fonds voor de Kunst.

### Samenstelling

Amsterdams Fonds voor de Kunst

### Vormgeving

Piraña grafisch ontwerp

### Amsterdams Fonds voor de Kunst

Bezoekadres

Pakhuis de Zwijger

Piet Heinkade 179

1019 HC Amsterdam

Postadres

Postbus 1079

1000 BB Amsterdam

Tel: 020 – 520 05 20

[www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl](http://www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl) / [www.afk.nl](http://www.afk.nl)  
[secretariaat@afk.nl](mailto:secretariaat@afk.nl)

[facebook.com/afk020](https://facebook.com/afk020)

[twitter.com/AFK020](https://twitter.com/AFK020)

[instagram.com/afk020](https://instagram.com/afk020)